



ACTA ORDINARIA N.º 05-2019



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38

**Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las dieciséis horas con treinta minutos del diecinueve de febrero, inicia la sesión ordinaria número 05, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefa de la Asesoría Jurídica de la Institución y el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

Invitado: Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción. -----

**CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

**ARTÍCULO 1.** El Sr. Víctor Barrantes Marín, presidente de este Órgano Colegiado da inicio a la sesión. -----

**CAPÍTULO II.** Revisión y aprobación del orden del día. -----

**ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día. Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación del orden del día; Capítulo III. Aprobación del acta ordinaria 04-2019; Capítulo IV. Solicitud de crédito del Consejo Superior de Educación; Capítulo V. Seguimiento a las contrataciones administrativas: Reporte de necesidades N.º 923-2018, Compra de papeles y cartulinas. (Costo aproximado: ₡194.800.000.00 colones); Oficio 02-OSO-2019, suscrito por la Sra. Katerine Fernández Artavia, Encargada de Salud Ocupacional, remite las necesidades que contemplan una siguiente etapa de la licitación abreviada N.º 2016LA-000005-0007900001, "Suministro e instalación de mobiliario ergonómico para el área de Producción y Comercialización"; Capítulo VI. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; Capítulo VII. Información de la Presidencia de este Órgano



1 Colegiado; Capítulo VIII. Información de la Dirección Ejecutiva; Capítulo IX. Asuntos  
2 varios. -----

3  
4 **Acuerdo número 7290-02-2019.** A las 16 horas con 40 minutos, se acuerda por  
5 unanimidad. **Aprobar el orden del día.** -----

6  
7 **CAPÍTULO III.** Revisión y aprobación del acta ordinaria 04-2019. -----

8  
9 **ARTÍCULO 3.** Se somete para su aprobación el acta ordinaria. -----

10  
11 **Acuerdo número 7291-02-2019.** A las 16 horas con 50 minutos, se acuerda por  
12 unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria 04-2019 con el voto de los presentes.** -

13  
14 **CAPÍTULO IV.** Solicitud de crédito del Consejo Superior de Educación. -----

15  
16 **ARTÍCULO 4.** El Director Ejecutivo expresa que el Sr. Sergio Solera Segura, jefe  
17 del Departamento Financiero, remite la solicitud para la apertura de una cuenta  
18 de crédito, con el fin de contratar los servicios en publicaciones y artes gráficas,  
19 bajo la modalidad con pago de crédito, por un monto de ₡500.000.00 (quinientos  
20 mil colones exactos) para el primer servicio y de ₡2.000.000.00 (dos millones  
21 exactos) para el segundo en forma anual. -----

22  
23 Lo anterior se remite mediante el oficio DF-024-2019, donde el señor Solera  
24 Segura, manifiesta que el Consejo Superior, cumple con los requisitos para  
25 otorgarle el crédito según lo establecido en el Manual de Políticas y  
26 Procedimientos de Crédito y Cobro de la Institución. -----

27  
28 **Acuerdo número 7292-02-2019.** A las 17 horas, se acuerda por unanimidad. **Se**  
29 **somete a votación la solicitud de crédito del Consejo Superior de Educación,**  
30 **por medio del cual se contratarían servicios en publicaciones y artes**  
31 **gráficas bajo la modalidad con pago de crédito, por un monto de ₡500.000.00**  
32 **(quinientos mil colones exactos) para el primer servicio y de ₡2.000.000.00**  
33 **(dos millones exactos) para el segundo, en forma anual.** -----

34  
35 **Se aprueba el crédito al Consejo Superior de Educación, para tal efecto se**  
36 **solicita la entrega de la certificación de la cédula jurídica al día, para el**  
37 **trámite respectivo. Acuerdo en firme.** -----



1 **CAPÍTULO V.** Seguimiento a las contrataciones administrativas: -----

2

3 **ARTÍCULO 5.** Reporte de necesidades N.º 923-2018, Compra de papeles y  
4 cartulinas. (Costo aproximado: ₡194.800.000.00 colones). -----

5

6 Ingresa el señor Carranza Arce para exponer los detalles técnicos del reporte de  
7 necesidades, al ser las 17 con 2 minutos. -----

8

9 Se indica que el papel, cartón y cartulina es el principal insumo de producción que  
10 requiere la Imprenta Nacional para la confesión de productos de artes gráficas. --

11

12 Se retira al ser las 17 horas con 9 minutos. -----

13

14 **Acuerdo número 7293-02-2019.** A las 17 horas con 10 minutos, se acuerda por  
15 unanimidad. **Se somete a votación el Reporte de necesidades N.º 923-2018,**  
16 **para la compra de papeles, cartón y cartulinas.** -----

17

18 **Se aprueba la decisión inicial del reporte de necesidades N.º 923-2018.** ----

19

20 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**  
21 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡194.800.000.00.**

22

**Acuerdo Firme.** -----

23 **ARTÍCULO 6.** Oficio 02-OSO-2019, suscrito por la Sra. Katerine Fernández  
24 Artavia, Encargada de Salud Ocupacional, remite las necesidades que  
25 contemplan una siguiente etapa de la Licitación Abreviada N.º 2016LA-000005-  
26 0007900001, "Suministro e instalación de mobiliario ergonómico para el Área de  
27 Producción y Comercialización". -----

28 El Director Ejecutivo manifiesta que este oficio presenta un resumen de las  
29 necesidades actuales en varios departamentos, esto debido a que esta licitación  
30 había generado la expectativa de una segunda etapa, por lo que se justificaría el  
31 recibo de pago en especie, siendo una forma inmediata para cerrar este caso.  
32 Asimismo, aclara que esta aceptación no interfiere en nada con el proceso que se  
33 está realizando contra Paneltech. S. A. -----



1 Expresa que este es su criterio personal, sin embargo, lo somete a este Órgano  
2 Colegiado para que se valore la propuesta con el fin de que se tome una decisión  
3 colegiada. -----

4

5 La señora Ortega Borloz, expresa que la preocupación de ella es que se genere  
6 una necesidad no real y que después responsabilicen a la Junta por aceptar un  
7 pago en especie a cambio de una multa. -----

8

9 Pero si la necesidad es real, está bien documentada y bien estipulada, no tiene  
10 ningún inconveniente. -----

11

12 Agrega que ella salvaría el voto por las unidades que han demostrado que tienen  
13 necesidad y no disponen de contenido presupuestario, siendo necesidades  
14 reales, estas serían las prioridades por atender, porque las demás, las que tienen  
15 presupuesto, pueden participar en una contratación ordinaria. -----

16

17 El Director Ejecutivo menciona como un dato importante que esta propuesta la  
18 remite la Sra. Katherine Fernández Artavia, Encargada de Salud Ocupacional y  
19 que en el caso de que la aprueben, se elaboraría un reporte de necesidades bien  
20 detallado, según corresponda porque esta información es solo un diagnóstico. --

21

22 La señora Luna Cousin sugiere realizar la consulta a la Contraloría General de la  
23 República, para saber si esta opción para recuperar el 10% del monto total de la  
24 licitación es viable. Lo otro es que también en el expediente conste que ellos  
25 cumplieron con todo lo que se les pagó, que cada vez que el departamento  
26 Financiero emitía un cheque, este tenía una entrega de conformidad según la  
27 Unidad solicitante que en este caso es Salud Ocupacional, para que todo quede  
28 respaldado. -----

29

30 El señor presidente manifiesta su preocupación de que esto se preste para  
31 insinuar que este Órgano Colegiado utilizó una necesidad y lo resolvió  
32 adjudicando a la empresa, facilitándole el pago de la deuda, en lugar de promover



1 un concurso, por lo que le parece oportuno no discutir más el tema y realizar la  
2 consulta a la Contraloría. -----

3

4 Asimismo, comenta que no es conveniente presentar a la Junta Administrativa una  
5 propuesta de una funcionaria que tiene un procedimiento relacionado con esta  
6 empresa. -----

7

8 **Acuerdo número 7294-02-2019.** A las 17 horas con 20 minutos, se acuerda por  
9 unanimidad. **Solicitar se investigue cuál es el criterio que ha expresado la**  
10 **Contraloría General de la República en este tipo de soluciones que tiene que**  
11 **ver con una dación de pago y la recomendación para esta Junta**  
12 **Administrativa.** -----

13

14 **Se requiere esta información para el 5 de marzo del presente año. Acuerdo**  
15 **en firme.** -----

16

17 **CAPÍTULO VI.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----

18

19 **ARTÍCULO 7.** El Director Ejecutivo informa sobre el estado de la factura de la  
20 Asamblea Legislativa. -----

21

22 Informa que el Sr. Sergio Solera Segura, jefe del Departamento Financiero está  
23 haciendo un análisis histórico y documental de toda la información recopilada de  
24 la factura 2014089500 de la Asamblea Legislativa. -----

25

26 Está reconstruyendo todos los movimientos asociados a dicha factura, para tener  
27 certeza y validar todo lo actuado, por tratarse de la Asamblea Legislativa y con el  
28 fin de mitigar cualquier situación especial que se derive de este cobro, o bien  
29 contar con una versión más completa de este caso. -----

30

31 Sigue pendiente la reunión con la Sra. Sonia Vega y el Sr. Sergio Ramírez de la  
32 Proveduría y Financiero de esa entidad, como último recurso, para recopilar  
33 información de la que posiblemente la Imprenta Nacional no tenga visibilidad. ----

34



1 Esta reunión se ha solicitado para esta semana y se espera tener un panorama  
2 más completo e informar la próxima semana, con el fin de visualizar todos los  
3 puntos y tomar la decisión más acertada. -----

4  
5 **ARTÍCULO 8.** También informa que el tema del Poder Judicial se encuentra  
6 pendiente, no se ha podido ejecutar, está en análisis por autoridades del más alto  
7 nivel. -----

8  
9 **ARTÍCULO 9.** Sobre el reglamento de escasa cuantía, sigue pendiente. -----

10  
11 La señora Luna Cousin comenta que le han enviado varias versiones, la última  
12 fue el 18 de febrero. -----

13  
14 Sin embargo, se le pide a la señora Luna Cousin enviar vía correo electrónico, la  
15 última versión revisada para iniciar el análisis y discusión de la propuesta del  
16 reglamento. -----

17  
18 **Capítulo VII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

19  
20 **ARTÍCULO 10.** La Presidencia no presenta ningún informe. -----

21  
22 **Capítulo VIII.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----

23  
24 **ARTÍCULO 11.** El Director Ejecutivo comenta la respuesta referida por el  
25 Ministerio de Hacienda sobre el tema de SICOP, en donde reconocen la  
26 naturaleza de la Imprenta Nacional, pero insisten en que se hagan las  
27 contrataciones por demanda. -----

28  
29 Señala que percibe un gran desconocimiento por parte de las proveedurías para  
30 estos trámites y que prácticamente la capacitación se las está brindando la  
31 Imprenta Nacional. -----

32  
33 Agrega que, aunque ha tratado de aportar lo que ellos solicitan, sugiere analizar  
34 este tema al más alto nivel del Ministerio de Hacienda con el fin de obtener una  
35 disposición clara o bien solicitar que capaciten bien a las proveedurías con el fin  
36 de evitar un colapso institucional. -----

37



1 Sugiere que se evidencie las advertencias que ha realizado esta Administración y  
2 la disposición que ha tenido para agilizar los procesos, reitera que esta es su  
3 mayor preocupación actualmente sobre el tema SICOP. -----

4

5 El señor presidente informa que él ha realizado las gestiones correspondientes,  
6 se va a informar el estado en qué se encuentran. -----

7

8 **ARTÍCULO 12.** El Director Ejecutivo, expresa que el Sr. Marcos Mena Brenes,  
9 pregunta el estado del Proyecto de Ley de la Imprenta Nacional. -----

10

11 El señor presidente informa que lo remitió al ministro de la Presidencia para que  
12 valoren si lo pueden incluir en alguna agenda de una sesión extraordinaria de la  
13 Asamblea Legislativa. -----

14

15 Se compromete a consultar la evolución de esta propuesta. -----

16

17 **Capítulo IX.** Asuntos varios. -----

18

19 **ARTÍCULO 13.** No se presentan asuntos breves. -----

20

21 Al ser las 17 horas con 30 minutos se levanta la sesión. -----

22

23

24

25

**Sr. Víctor Barrantes Marín**  
**Presidente**

26

27

28

29

30

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**  
**Director Ejecutivo**

31

32

33

34 *PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno*  
35 *de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.*

36

37

*M.R.C.Q./S.J.A.*